

株式会社中央大学ビズサポート パート社員 募集要項

株式会社中央大学ビズサポートは2022年4月1日から営業を開始する学校法人中央大学の関連会社です。営業開始にあたり以下のとおりパート社員を募集します。

	募 集 内 容
業務内容	学校法人中央大学から受託する用度事務業務 (株)中央大学ビズサポートにおける事務処理 【想定する業務内容(予定)】 <ul style="list-style-type: none">・物品等調達関連補助業務・大学資産保全関連補助業務・各種伝票処理補助業務・学内外からの問い合わせ対応全般 ※これまでのご経験・知識により上記内容から、入社後の担当業務を決定します。
採用日	2022年4月1日
勤務曜日・時間	月～金曜日 9:00～18:00 ※勤務曜日、勤務時間は応相談 ※業務の都合により超過勤務が生じる場合があります。 休憩時間は、原則、12:00～13:00の1時間
休日	土曜日、日曜日
休暇	・祝日および会社が休暇と定める日 ・年次有給休暇、就業規則に定める特別休暇 ・年末年始休暇、夏季休暇
給与	時給1,140円
待遇	交通費支給、社会保険加入(週の勤務時間が20時間以上の場合)
勤務場所	中央大学多摩キャンパス
応募条件	・業務遂行に必要な事務処理能力等を有する方 ・長期で働くことが出来る方 【歓迎条件】 <ul style="list-style-type: none">・バックオフィス業務経験者・PCを用いた事務処理が得意な方
応募書類	【応募書類】 (1)履歴書(写真添付)【必須】 (2)職務経歴書(様式自由)【必須】
応募締め切り	2022年3月17日(木)
選考方法	(1)書類選考 (2)面接審査
問い合わせ先	〒192-0393 東京都八王子市東中野7-4-2-1 中央大学人事部人事課(中央大学ビズサポートパート社員募集係) TEL:042-674-2248